

## **Abgabe eines elektronischen Angebotes auf dem Vergabemarktplatz Rheinland (VMP)**

Die Abgabe eines elektronischen Angebotes auf dem VMP ist im Vergleich zu früher deutlich vereinfacht worden. Durch Einführung der sogenannten „Textform“ ist die Abgabe eines elektronischen Angebots auch ohne (kostenbehaftete) Signatur(-karte) möglich.

Mit der Abgabe eines elektronischen Angebotes können Sie sich sowohl die Druck- als auch die Portokosten sparen. Außerdem sind Sie gleichzeitig in Ihrer zeitlichen Disposition bei der Angebotskalkulation nicht länger fremdbestimmt von den zum Teil stark schwankenden Zustellungszeiten der Postzustellungsdienste. Innerhalb von Minuten können Sie Ihr Angebot abgeben und erhalten sogar noch eine Bestätigung, dass Sie Ihr Angebot fristgemäß eingereicht haben.

Für die Abgabe eines elektronischen Angebotes ist es lediglich notwendig, im Vorfeld das sogenannte „Bietertool“ des VMP herunterzuladen und bei Ihnen auf einem betrieblichen PC zu installieren. Dies können Sie direkt im Projektraum des VMP tun, indem Sie den Menüpunkt „Angebote“ aufrufen und anschließend auf die Schaltfläche „cosinex Bietertool starten“ klicken. Der Installationsvorgang wird dadurch automatisch gestartet. Folgen Sie zur Installation einfach den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm.

Sollte sich beim Klick auf die Schaltfläche kein Installationsfenster öffnen, kann dies eventuell daran liegen, dass der angemeldete Benutzer keine Berechtigung zum Öffnen bestimmter Programme hat. Planen Sie daher bei der erstmaligen Abgabe eines elektronischen Angebots einen entsprechenden Zeitpuffer für die Klärung etwaiger Fragen ein.


Für technische Unterstützung wenden Sie sich bitte an den Support der cosinex GmbH. Den Support erreichen Sie kostenfrei unter <https://support.cosinex.de/unternehmen/> oder per E-Mail: support@cosinex.de.


**Bietertool**  
Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
999-2016, Test-Ausschreibung für Angebotsabgabe über VMP	Freihändige Vergabe	VOB/A	08.08.2016 15:00 Uhr

**Allgemeine Informationen**

Postalisches | **elektr. Textform (einfache Signatur)** | Mantelbogen | Fortgeschrittene Signatur | Qualifizierte Signatur


 Die Abgabe von elektronischen Angeboten (elektr. Textform nach § 126b BGB) ist zugelassen.

 Mit der Textform nach § 126b BGB können elektronische Angebote abgegeben werden. Es wird keine Signaturinfrastruktur benötigt.

**Hinweise zum Vorgehen (anzeigen) ▼**

Abgabe-Assistent starten

Informationen zur elektronischen Abgabe von Angeboten finden Sie in der Online-Hilfe

ONLINE HILFE 

Nachfolgend wird das Vorgehen zur Abgabe eines mit der „elektr. Textform“ eingereichten Angebotes anhand von beispielhaften und teilweise erläuterten Screenshots verdeutlicht. (Regelform)

Neben der **einfachen Signatur** können Sie weiterhin auch die **fortgeschrittene** oder **qualifizierte Signatur** zur elektronischen Angebotsabgabe oder den Postweg zur Angebotseinreichung nutzen. (Die Verpflichtung einer anderen Signaturform ergibt sich aus den Vergabeunterlagen, kommt aber nur ausnahmsweise vor).

Abgabe-Assistent ×

**1**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Checkliste**

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

**Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:**

Dateiname	Rubrik
04 Formblatt Angebot von Bauleistungen 114-...	Auszufüllende Dokumente
Leistungsverzeichnis 114-2016.pdf	Auszufüllende Dokumente
VE Tariftreue und Mindestlohn.pdf	Auszufüllende Dokumente
GAEB 90 zur 114-2016 Kita Pregelstraße.D83	Auszufüllende Dokumente
GAEB 2000 zur 114-2016 Kita Pregelstraße.P83	Auszufüllende Dokumente
Referenzen.pdf	Eigene Dokumente

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Im ersten Schritt der elektronischen Angebotsabgabe werden Sie nach der Zusammenstellung der im Vorfeld von Ihnen ausgefüllten Vergabeunterlagen und dem Hochladen aller benötigten Dokumente über eine Checkliste darüber informiert, welche Dokumente in Ihrem Angebot enthalten sind.

Damit Sie keine wichtige Erklärung bzw. keinen erforderlichen Nachweis vergessen, empfiehlt sich an dieser Stelle (nochmals) der Abgleich der Dokumente mit den in der „Aufforderung zur Angebotsabgabe“ aufgeführten erforderlichen Erklärungen und Nachweisen.

**2**Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig**Zusammenstellung des Angebots**

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

**Titel des Angebots**

- i** *Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.*

Zurück

Weiter

Abbrechen

Im zweiten Schritt des Abgabe-Assistenten erhalten Sie eine Bestätigung über die Zusammenstellung Ihres Angebotes.

Außerdem können Sie Ihrem Angebot einen Titel geben (z.B. Ihre interne vergebene Angebots- und/oder Kundennummer), damit Sie Ihr Angebot später leichter auffinden können. Der Titel Ihres Angebotes ist für die Vergabestelle nicht sichtbar.

Abgabe-Assistent X

**3**

Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenfassung des Angebots:**

<b>Basisdaten</b>	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	
Projekt	VOB/A - Freihändige Vergabe 999-2016, Test-Ausschreibung für Angebotsabgabe über VMP
Vergabemarktplatz	Rheinland
<b>Allgemeine Angaben</b>	
Ansprechpartner	Name: Frau Alexandra Dönhoff Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
<b>Preisangaben</b>	
Nettopreis	1,00 €
Umsatzsteuer	1,00 €

Zusammenfassung drucken

Der dritte Schritt des Abgabe-Assistenten dient der Zusammenfassung Ihres Angebotes mit der Möglichkeit diese Zusammenfassung für Ihre Unterlagen auszudrucken.

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

**Hinweise zur Durchführung der Signierung**

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Zurück Weiter Abbrechen

In dieses Feld sind folgende Angaben zu übernehmen:

- Bei Personen und Handelsgesellschaften der Firmenname (§ 17 HGB)
- Bei natürlichen Personen der natürliche Name (§ 12 BGB)
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Darüber hinaus sind folgende Angaben für die weitere Abwicklung hilfreich:

- Name der / des Angebotserstellenden
- Telefonnummer bzw. Telefondurchwahl
- Faxnummer
- Mail-Adresse

Abgabe-Assistent ×

**5**

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

**Service- und Support-Team der cosinex GmbH**  
(Registrierungs-Nr. VMP: NW1001)

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

---

Vor der Absendung Ihres elektronischen Angebotes müssen Sie sich durch erneute Eingabe Ihrer Zugangsdaten zum VMP (E-Mail-Adresse und Passwort) authentifizieren, bevor Sie das Angebot durch Anklicken des Buttons „Angebot jetzt versenden“ bei der Stadt Leverkusen einreichen können.



In Schritt 6 wird der elektronische Angebotsabgabevorgang dokumentiert. Dieser beinhaltet neben der eigentlichen Versendung der Angebotsunterlagen auch die vorherige Verschlüsselung und die Speicherung Ihres Angebotes auf dem Vergabemarktplatz Rheinland. Der gesamte Vorgang kann in Abhängigkeit von der Datengröße Ihres Angebotes, Ihrer Internetverbindung und der Auslastung des Vergabemarktplatzes unterschiedlich lange dauern.



Der elektr. Teilnahmeantrag wurde an den Server übermittelt.  
Eingang auf dem Server: 07.01.2020 15:55:46 Uhr

Bitte bestätigen Sie, dass Sie das folgende Dokument geöffnet und an geeigneter Stelle gespeichert haben.



Zusammenfassung der Abgabe öffnen

Beenden

Im 7. und letzten Schritt des Angebotsabgabe-Assistenten erhalten Sie eine Bestätigung inkl. eines elektronischen Zeitstempels, ob/dass Ihre Angebotsabgabe erfolgreich durchgeführt wurde. Zusätzlich müssen Sie den Erhalt der Zusammenfassung der Angebotsabgabe (als pdf) bestätigen, bevor der Vorgang endgültig beendet werden kann. Dieses Quittieren dient der Sicherheit darüber, mit welchem Ergebnis die Angebotsabgabe durchgeführt wurde (fristgerecht/verfristet, Angebotssumme, Angebotsumfang, ...).