

Datum / Stand:

Diese Seite ist einmal zusätzlich auszudrucken und laminiert an der Info-
stelle der Feuerwehr zu hinterlegen (z.B. im Planordner oder an der In-
nenseite der Schranktür)

Ansprechpartner für die Feuerwehr

1. Objektdaten

Bezeichnung / Firma: _____ Objekt-Nr.: _____

Nutzungsart: _____

Tel. Erreichbarkeit des Objektes: _____

Postanschrift des Objektes

Str. / Hsnr.: _____

PLZ / Ort: _____

Ggf. weitere Anschrift des Objektes

Str. / Hsnr.: _____

2. Ansprechpartner

Name: _____ Vorname: _____

Position: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Mail: _____

Name: _____ Vorname: _____

Position: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Mail: _____

Name: _____ Vorname: _____

Position: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Mail: _____

Name: _____ Vorname: _____

Position: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Mail: _____

Name: _____ Vorname: _____

Position: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Mail: _____

Es sind **min. 3 Ansprechpartner** zu benennen. Mindestens einer der genannten Ansprechpartner muss für die Feuer-
wehr auch außerhalb der Betriebszeiten z.B. per Mobiltelefon erreichbar sein. Die Ansprechpartner sind in der passen-
den Reihenfolge zu notieren (oben die Person, die zuerst angerufen werden soll)