

# Trägergestützte Berufsfelderkundung (BFE) und Praxiskurse (PK) in Leverkusen

## Checkliste 2024/25 für Schulen und Träger

Wann	Was	Wer	<input checked="" type="checkbox"/>
nach den Sommerferien	<b>Bedarfsabfrage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KoKo sendet <i>Bedarfsabfrage-Formulare</i></li> <li>▪ Schule gibt (groben) Bedarf für die trägergest. Standardelemente (Berufsfelderkundung, Praxiskurse, ggf. KAoA kompakt) an</li> <li>▪ Schule schickt Bedarfsmeldung fristgerecht an KoKo zurück</li> </ul>	Schule, KoKo	<input checked="" type="checkbox"/>
vor der Durchführung	<b>Angebotsplanung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KoKo und Träger tauschen sich über das Kursangebot und den Zeitplan der anstehenden Durchführung aus</li> <li>▪ Organisation und Vereinbarungen zum weiteren Ablauf</li> </ul>	Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>
	<b>Eintragung der Kurse ins BAN-Portal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bildungsträger tragen Kurse ins BAN-Portal ein</li> <li>▪ Bildungsträger informieren KoKo über Eintragung der Kurse</li> </ul>	Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>
	<b>Anmeldung der SuS im BAN-Portal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KoKo informiert Schulen über Start der Anmeldung</li> <li>▪ Schule trägt entsprechend der gemeldeten Bedarfe SuS in die Kurse im BAN-Portal ein (<b>ggf. nach individueller Wahl über Praxiskurs-Wahlheft</b> bzw. nach Abstimmung mit Klassenleitung). Eintragung = verbindliche Anmeldung ➔ Es gilt das Windhund-Prinzip!</li> <li>▪ <b>Träger</b> informiert Schulen spätestens zwei Wochen vor Durchführung über die Absage eines Kurses, sollte der Kurs nicht mit mind. acht SuS belegt sein.</li> </ul>	Schule, KoKo, Träger	<input type="checkbox"/>
	<b>Anmeldebestätigungen für SuS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KoKo stellt Schulen <b>Musterbriefe</b> für SuS zur Verfügung (Eine individuelle Anpassung durch die Schule ist möglich.)</li> <li>▪ Schule teilt ggf. Schülerbriefe aus</li> </ul>	Schule, KoKo	<input type="checkbox"/>

	<b>Vorbereitung der SuS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schule bereitet SuS auf BFE/PK vor (Kontext, Ablauf und Ziele) → Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses</li> <li>Anfahrt organisieren</li> </ul>	Schule	<input type="checkbox"/>
Durchführung	<b>Abwesenheit von SuS am Durchführungstag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schule informiert Träger über Krankheit/Abwesenheit von SuS</li> <li>Träger informiert Schule über Abwesenheit von SuS</li> </ul>	Schule, Träger	<input type="checkbox"/>
	<b>Rückmeldung/Auswertung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SuS erhalten am Ende des Durchführungstages eine Rückmeldung/Auswertung vom Träger (schriftlich oder mündlich)</li> <li>SuS erhalten vom Träger eine Bescheinigung über die Teilnahme</li> </ul>	Träger	<input type="checkbox"/>
nach BFE/PK	<b>Nachbereitung mit SuS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schule bereitet Erfahrungen aus BFE/PK mit SuS nach (z. B. Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses)</li> <li>SuS sichern ihre Bescheinigungen in der berufswahlapp/im Berufswahlpass</li> </ul>	Schule	<input type="checkbox"/>
	<b>Feedback</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KoKo sammelt Feedback</li> <li>Qualitätsentwicklung vor nächster Durchführung</li> </ul>	Schule, Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>