

BFE-Tandem: Tipps für Auszubildende

Die Praktikanten wissen meistens noch sehr wenig über den beruflichen Alltag und in der Regel noch weniger über das Duale System oder eine vollzeitschulische Ausbildung. Alles „Unbekannte“ macht einerseits neugierig, schürt aber auch Unsicherheiten.



Genau hier können Sie als Patin/Pate positiv einwirken, indem Sie den Praktikanten Sicherheit vermitteln, zu Fragen anregen und sie motivieren, sich praktisch auszuprobieren. Dieser Leitfaden soll Ihnen dabei helfen, Ihre Rolle als Patin/Pate effektiv auszufüllen.



1. BFE-Tag: Berufskolleg

- ▶ **„Ice-Breaker“:** Nutzen Sie einfache und offene Fragen, um das Gespräch zu beginnen:
„Wie alt bist du und welche Schule besuchst du?“
„Was sind deine Hobbys oder Lieblingsfächer in der Schule?“
„Hast du schon eine Idee davon, welchen Beruf du später ergreifen möchtest?“
- ▶ **Aufgaben:** Fragen Sie, ob die Praktikantin/der Praktikant Arbeitsaufträge von ihrer/seiner Schule erhalten hat, die im Berufskolleg bzw. im Betrieb bearbeitet werden müssen.
- ▶ **Infos zum Betrieb:** Stellen Sie sicher, dass alle grundlegende Fragen geklärt sind, z. B.:
„Weißt du, wie du zum Betrieb kommst und wann dein Arbeitstag beginnt?“
Informationen über die Pausenzeiten und Verpflegungsmöglichkeiten:
Muss die Praktikantin/der Praktikant ihr/sein Mittagessen selbst mitbringen?
Welche Art der Arbeitskleidung wird benötigt?



2. BFE-Tag: Betrieb

- ▶ **Vorbereitung:** Was möchten Sie der Praktikantin/dem Praktikanten zeigen?
Was soll sie/er tun? Der Tag sollte nicht überfrachtet sein!
- ▶ **Abläufe im Betrieb:** Führen Sie die Praktikantin/den Praktikanten durch die wichtigsten Stationen und erklären Sie die damit verbundenen Tätigkeiten.
- ▶ **Rundgang im Betrieb:** Zeigen Sie wichtige Orte und stellen Sie die Praktikantin/den Praktikanten den Kolleginnen und Kollegen vor.
- ▶ **Sicherheit:** Stellen Sie sicher, dass die Praktikantin/der Praktikant die Sicherheitsvorschriften versteht.
- ▶ **Beispielablauf für einen Tag im Betrieb:**
 - ➔ **Einstieg:** Begrüßen Sie die Praktikantin/den Praktikanten, stellen Sie sie/ihn dem Ausbildungsleiter vor und zeigen Sie eventuell einen Kurzfilm über den Betrieb.
 - ➔ **Praxisteil:** Führen Sie einen Betriebsrundgang durch. Machen Sie die Praktikantin/den Praktikanten mit ihrem/seinem Arbeitsplatz vertraut und übergeben Sie praktische Aufgaben. Planen Sie mehrere kleine Pausen und ein gemeinsames Mittagessen.
 - ➔ **Ende:** Geben Sie eine Rückmeldung und bitten Sie auch um ein Feedback von der Praktikantin/dem Praktikanten.

