

**Bitte geben Sie den ausgefüllten Mietantrag in der Schule ab.  
Danke!**

vom Mieter/von der Mieterin auszufüllen (bitte in Druckbuchstaben)

Stadt Leverkusen  
Fachbereich Schulen  
Goetheplatz 1-4  
51379 Leverkusen

**Anmietung von Schulräumen/Außenflächen von Schulen**

**Antragsteller**

Name :

Anschrift :

Telefon :

E-Mail :

**Veranstalter**

Name :

Anschrift :

**Verantwortlicher Leiter**

Name :

Anschrift :

Telefon :

E-Mail :

**gewünschte Schule:**

**Anzahl und Bezeichnung der benötigten Räume:**

**Art der Veranstaltung** (kurze Beschreibung)

Die Veranstaltung ist kommerziell

Ja

Nein

Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugend-, Kultur- und/oder Sportförderung  
Der Bewilligungsbescheid ist als Anlage beigefügt.

Ja

Nein

Die Gemeinnützigkeit des Antragstellers ist vom Finanzamt anerkannt.

Ja

Nein

**Der Bescheid über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit des Finanzamtes ist diesem Antrag beigefügt.**

**(Sofern der Bescheid nicht beigefügt ist, erfolgt eine Einstufung nach Tarif A – doppeltes Entgelt)**

**Laufende Veranstaltung**

ab \_\_\_\_\_ jeweils am:  
(Datum) (Wochentag/e)

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Einmalige Veranstaltung**

Datum der Veranstaltung:

Dauer der Veranstaltung : von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Vorbereitung : von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Nachbereitung : von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**voraussichtliche Teilnehmer-/ Besucherzahl:**

/

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Bearbeitungsbogen zum Mietantrag:**

**Von der Schule auszufüllen**

**Stellungnahme der Schule:**

Die Raumnutzung kann

( ) wie beantragt erfolgen

( ) aus folgenden Gründen nicht erfolgen: (kurze Stellungnahme)

\_\_\_\_\_  
Datum, Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gebäudebetreuer/in

**Prüfung des FB 65 – von 65 auszufüllen**

Dem notwendigen Einsatz des Gebäudebetreuers wird seitens des FB 65

zugestimmt.

nicht zugestimmt.

Begründung bei Ablehnung: \_\_\_\_\_

Aus betreiberrechtlicher Sicht kann die Veranstaltung erfolgen:

zugestimmt.

nicht zugestimmt.

Begründung bei Ablehnung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Allgemeine Informationen nach der DSGVO** liegen vor ( ) Ja

( ) Nein

## Allgemeine Informationen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### 1. Verantwortlicher für die Verarbeitung von Daten

Datenschutzbeauftragte der Stadt Leverkusen  
Miselohestr. 4, 51379 Leverkusen  
Tel.: 0214 406 0  
E-Mail: datenschutz@stadt.leverkusen.de

### 2. Zweck der Datenverarbeitung

Zum Zweck der Anbahnung und Durchführung von Mietverträgen werden folgende Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse
- Art, Grund und Umfang der Anmietung
- Kommunikation von Anbahnung bis Beendigung des Mietverhältnisses

Die Datenverarbeitung ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b, f DSGVO zu den genannten Zwecken und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Mietvertrag erforderlich.

### 3. Dauer der Speicherung

Die personenbezogenen Daten des Mieters werden regelmäßig bis zum Ablauf der gesetzlichen dreijährigen Regelverjährungsfrist (§ 195 BGB) gespeichert und mit Ablauf der Frist gelöscht. Sofern der Vermieter nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuerrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet ist oder der Mieter in eine darüber hinaus gehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt hat, sind diese Fristen maßgeblich.

### 4. Weitergaben von Daten an Dritte

Soweit nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO erforderlich, können Daten weitergegeben werden.

### 5. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht eine erteilte Einwilligung zu widerrufen gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO, Auskunft über die von uns verarbeiteten Daten gemäß Art. 15 DSGVO, die Berichtigung Ihrer gespeicherten Datensätze gemäß Art. 16 DSGVO sowie die Löschung ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 17 DSGVO zu verlangen. Außerdem steht Ihnen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO, einer Mitteilung im Zusammenhang mit der Berichtigung oder Löschung personenbezogener Daten oder der Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO zu. Auch können Sie sich bei einer Aufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DSGVO beschweren.

### 6. Widerspruchsrechte

Sofern die personenbezogenen Daten des Mieters auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, hat er das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus seiner besonderen Situation ergeben. Sofern der Mieter von seinem Widerspruchsrecht Gebrauch machen will, hat er sich dazu die unter Punkt 1 verantwortliche Stelle zu wenden.

### 7. Einwilligung

Hiermit erkläre ich die Einwilligung, dass meine Daten zum o.g. Zweck verarbeitet werden können.

Leverkusen, den

\_\_\_\_\_  
Mieter/in

<b>Angaben zur Veranstaltung</b>				
Bezeichnung der Veranstaltung				
Schule/Aula:			Raum:	
Name des Veranstalters (Lehrkraft):				
Sachkundige Aufsichtsperson:	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Name:	
Brandschutzhelfer	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Name:	
Bühnenfachkraft zur Unterstützung der sachkundigen Aufsichtsperson beantragt?			<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
Anzahl der Bühnenfachkräfte nach Grad der Gefährdung (bitte ankreuzen)			<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
Aufbau	Datum:		Beginn:	Ende:
Veranstaltung	Datum:		Einlass:	Beginn: Ende:
Abbau	Datum:		Beginn:	Ende:
		<b>Zusätzliche Angaben/Bemerkungen</b>		
Eintrittskarten	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Verkauf von Speisen und Getränken	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Bestuhlung	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	nach Bestuhlungsplan Nr.: entf.	
			für Anzahl der Besucher: entf.	
umfangreiche Umgestaltung der Bühne/Szenenfläche	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Grundfläche:	
			Höhe:	
Einsatz zusätzlicher Scheinwerfer	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Anzahl:	
Einsatz zusätzlicher Tontechnik	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	Art:	
Ordnerdienst	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Podesterie	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Rauch/offenes Feuer	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
pyrotechnische Gegenstände	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Einsatz von Tieren/Flugwerke/Lasern	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	welche?	
sonstige Einrichtungen	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	welche?	
Einsatz von gefährlichen Requisiten	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	welche? (z. B. Normalglas, Stichwaffen,...)	
Anzahl der Mitwirkenden auf der Szenenfläche:				
Bühnendekoration	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Saaldekoration	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Dekoration schwer entflammbar	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Brandsicherheitswache s. SBauVO § 41 (1 u. 2)	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein		
Beschreibung der Bühnendekoration / Besonderheiten der Veranstaltung (falls erforderlich, weitere Blätter hinzufügen)				
Datum:			Unterschrift:	