



Name / Firma:		
Anschrift (Straße/PLZ/Ort)		
Telefon- und Fax Nr.		
eMail-Adresse		
Ansprechpartner:		
eMail-Adresse		
Tel. (privat + dienstl. / mobil)		

1. Ort der Sondernutzung (genaue Bezeichnung, Stadtteil, Straße, Haus-Nr.)

--

2. Art der Sondernutzung: (Bitte zutreffendes ankreuzen bzw. streichen)

<input type="checkbox"/>	Veranstaltung eines Straßenfestes	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung einer Werbe-, Info-, Präsentations-/ Promotionsaktion	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung eines Sondermarktes für	
<input type="checkbox"/>	Durchführung eines Volksfestes	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:	

3. Veranstaltungszeitraum:

Datum:		Uhrzeit von		bis			qm
Aufbau:		Uhrzeit von		bis			qm
Abbau:		Uhrzeit von		bis			qm

4. Größe der benötigten Fläche:

	vorhandene Breite		benötigte Fläche			
<input type="checkbox"/> Fußgängerzone		m	L	x	B	m
<input type="checkbox"/> Marktplatz		m	L	x	B	m
<input type="checkbox"/> Straße/Einbahnstr./Sackgasse		m	L	x	B	m
<input type="checkbox"/> Parkbucht /Seitenstreifen		m	L	x	B	m
<input type="checkbox"/> Bürgersteig: (ein-/beidseitig)		m	L	x	B	m
<input type="checkbox"/> Sonstiges:		m	L	x	B	m

5. Zweck der Veranstaltung / Aktion

kommerziell gemeinnützig, mildtätig, kirchlich oder politisch
 Bitte Freistellungsbescheid nach §§ 51 ff Abgabenordnung (AO) beifügen.

Vereine (Singkreise und Geselligkeitsvereine) haben eine schriftliche Bestätigung vorzulegen, dass die Einnahmen aus der Veranstaltung zu satzungsgemäßen Zwecken verwendet werden.

Ich habe meinem Antrag einen Plan/Handskizze (in 11-facher Ausfertigung mit entsprechenden maßstabsgerechten Eintragungen) beigelegt. Ohne beigelegte Pläne kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Der Antrag incl. der Pläne muss mindestens 6 Wochen vor Durchführung der Sondernutzung vorliegen.

Datum	Unterschrift